توضیح مختصر در زمینه تغییرات انواع شرکت ها

صاحبان شرکت یا موسسه ثبت شده ممکن است بعد از ثبت هر شرکت یا موسسه تصمیم به تغییرات شرکت در اساسنامه یا موارد دیگر بگیرند که ساده ترین آن تغییر آدرس شرکت می باشد.

بابت هر نوع تغییری در شرکت باید جلسه ای برگزار شود که این تصمیم را صاحبان شرکت بگیرند و برای عملی کردن این تصمیم به اداره ثبت شرکت ها اعلام نمایند تا این تغییر در آن اداره محترم, ثبت و به کلیه افراد حقیقی و حقوقی لازم اطلاع دهند. این افراد حقیقی یا حقوقی می تواند اداره مالیات, روزنامه رسمی, روزنامه کثیر الانتشار, بانک ها و غیره باشند.

انواع صورتجلسات تغییرات شرکت ها

انواع صورتجلسات تغییرات شرکت ها به دسته بندی زیر تقسیم می شوند:

صورتجلسه مجمع عمومی موسسین

صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده

صورتجلسه مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده

مجمع عمومی عادی سالیانه

صورتجلسه هیات مدیره

مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی شرکاء

صورتجلسات تغییرات اجباری

صورتجلساتی که با توجه به قانون تجارت و یا اساسنامه شرکت زمانی معین برای آن ها تعیین شده است و باید بعد از زمان مشخص شده تغییرات صورت پذیرد. به عنوان مثال مهمترین و پر کاربردترین این تغییرات به شرح زیر می باشد:

انتخاب و تعیین سمت اعضاء هیات مدیره

تعیین وضعیت حق امضاء

انتخاب بازرسین شرکت

تصویب ترازنامه و صورت های مالی

تغییر نماینده شخص حقوقی

مدارک مورد نیاز جهت تنظیم صورتجلسه تغییرات شرکت

مدارک مورد نیاز جهت تنظیم صورتجلسه تغییرات شرکت به شرح زیر می باشد:

مدارک هویتی صاحبان سرمایه (شناسنامه و کارت ملی یا کارت هوشمند)

مدارک هویتی شرکت (اساسنامه, اظهارنامه, روزنامه رسمی آخرین تغییرات اعمال شده در شرکت یا موسسه)

مدارک هویتی مدیر عامل و یا اعضاء هیات مدیره ای که خارج از صاحبان سرمایه می باشند

مدارک هویتی نماینده صاحبان سهام

ارائه لیست آخرین سهامداران و میزان سهام یا سهم الشرکه هر شخص حقیقی یا حقوقی

کدفراگیر اشخاص غیر ایرانی

بابت انجام تغییرات شرکت یا موسسه باید هیچگونه بدهی مالیاتی یا بدهی به روزنامه رسمی و کثیرالانتشار شرکت نداشته باشد تا بتوان تغییرات درخواستی را اعمال نمود.

آیا همه تغییرات شرکت ها نیاز به ثبت دارند؟

اصولا همه تغییرات شرکت‌ها نیاز به ثبت رسمی ندارند. مثلا ممکن است شرکا نیاز داشته باشند تا برخی تغییرات در نیروی انسانی خود ایجاد کنند، واحدهای سازمانی جدیدی برای رفع و رجوع امور شرکت تشکیل دهند و یا نیاز داشته باشند تا برخی از کارمندان خود را تعدیل کنند.

در چنین مواردی نیازی به ثبت تغییرات شرکت نیست و شرکا می‌توانند بدون طی فرآیند خاصی اقدام به ایجاد این دسته تغییرات کنند.آیا همه تغییرات شرکت ها نیاز به ثبت دارند؟

اصولا همه تغییرات شرکت‌ها نیاز به ثبت رسمی ندارند. مثلا ممکن است شرکا نیاز داشته باشند تا برخی تغییرات در نیروی انسانی خود ایجاد کنند، واحدهای سازمانی جدیدی برای رفع و رجوع امور شرکت تشکیل دهند و یا نیاز داشته باشند تا برخی از کارمندان خود را تعدیل کنند.

در چنین مواردی نیازی به ثبت تغییرات شرکت نیست و شرکا می‌توانند بدون طی فرآیند خاصی اقدام به ایجاد این دسته تغییرات کنند.

انواع تغییرات شرکت

مواردی که در ادامه به آن می‌پردازیم، تغییراتی هستند که مدیران و سهامداران شرکت‌ها باید آن‌ها را ثبت کنند. نحوه ثبت تغییرات شرکت برای هریک از این موارد تقریبا یکسان است. این تغییرات باید در صورتجلسه قرار بگیرند و همراه با مدارک دیگر به اداره ثبت شرکت‌ها ارسال شوند.

۱) تغییر اساسنامه شرکت

تغییراتی که نیازمند اصلاح اساسنامه هستند، شامل تغییر نام شرکت، آدرس شرکت، موضوع فعالیت شرکت و… باید ثبت شوند. حتی ممکن است تغییر مذکور تابع مواد عمومی اساسنامه شرکت نباشند و بندی اختصاصی باشند که شرکا در اساسنامه گنجاندند. در هر حال چنین تغییراتی بایستی ثبت شوند.

تغییر در اساسنامه شرکت باید با موافقت شرکاء و همچنین هیئت مدیره شرکت صورت بگیرد. مجمع عمومی فوق العاده صلاحیت دارد تا مواد اساسنامه شرکت را تغییر دهد و در این راستا نمی‌تواند صلاحیت خود را به دیگری واگذار کند. مدیران شرکت باید صورتجلسه مجمع عمومی فوق‌العاده را که در مورد تغییر اساسنامه شرکت است، در مرجع ثبت شرکت‌ها، ثبت نمایید.

۲) تمدید مدت شرکت

گاهی ممکن است یک شرکت مدت زمان فعالیت خود را به شکلی محدود تصریح کند. مثلا مدت شرکت را ۵ سال مشخص کند. در چنین موقعیتی اگر شرکا بخواهند مدت زمان شرکت را تمدید کنند، بایستی این تغییر و تمدید زمان را ثبت کنند.

برای تمدید مدت شرکت باید بین دو نوع شرکت تفاوت قائل شد. از این جهت که برخی از شرکت‌ها برای تمدید مدت نیاز به مجوز دارند و برخی دیگر خیر.

اگر شرکتی با مدت پنج ساله تاسیس شده است و پس از پنج سال نیاز دارد که بیشتر فعالیت داشته باشد، می‌تواند درخواست تمدید مدت به اداره ثبت شرکت ها بدهد. فقط باید توجه داشت که در اساسنامه اولیه تمدید مدت شرکت منع نشده باشد و اینکه این درخواست تمدید مورد موافقت اعضای مجمع عمومی روبه‌رو باشد.

۳) انحلال شرکت

انحلال شرکت ممکن است با اراده شرکا باشد و یا با تمام شدن مدت اعتبار شرکت صورت بگیرد. حتی اگر این انحلال با انقضای مدت شرکت صورت بگیرد باید اعلام و ثبت شود، زیرا که ممکن است بعدا مشکلاتی به وجود بیاورد. نیز انحلال شرکت با اراده شرکا می‌تواند با تصمیم مجمع عمومی فوق‌العاده انجام شود.

۴) تغییر اسم شرکت

در تغییر اسم شرکت توجه داشته باشید که در شرکت‌های با مسئولیت محدود و تضامنی و همچنین نسبی باید عنوان آنها آورده شود. همچنین به این نکته مهم که نام انتخابی نباید توسط دیگر شرکت ها ثبت شده باشد نیز توجه کنید. استعلام ثبت شرکت در این‌گونه مواقع انجام می‌شود.

برای تغییر نام شرکت لازم است که مجمع عمومی فوق العاده تشکیل شود و پس از تنظیم صورتجلسه و امضاء آن توسط سهامداران در اداره ثبت شرکت‌ها ثبت شود.

۵) تغییر شرکاء و یا خروج برخی از آنها

ورود شریک معمولا یا به صورت جایگزین شدن شریک با شرکاء قدیمی است یا به صورت مبادله شریک با شرکت است. در مورد خروج شریک نیز لازم است پس از موافقت تمامی شرکاء، یا سهم الشرکه خارج‌شده از محل سرمایه شرکت پرداخت شود و یا اینکه شریک خروجی سرمایه را به شرکاء جدید واگذار نمایید.

۶) تعیین کیفیت تفریغ حساب

موارد دیگری مانند تغییر آدرس شرکت، افزایش و یا کاهش سرمایه و سهام شرکت، عوض کردن زمینه فعالیت شرکت نیز از جمله مواردی است که شرکت‌ها معمولا اقدام به تغییر آن می‌نمایند.